

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.17 «УПРАВЛЕНИЕ РЕОРГАНИЗАЦИЕЙ БИЗНЕСА»

для направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

по профилю

«Бизнес-менеджмент»

Форма обучения – очная,

очно-заочная

**Санкт-Петербург
2025**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5.2 от 14 января 2025 г.

И.О. Заведующего кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»

Е.М. Ершов

14 января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
14 мая 2025г. .

В.Э. Кроливецкая

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление реорганизацией бизнеса» (Б1.В.17) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Минобрнауки России № 970, с учетом профессиональных стандартов 08.037 Бизнес-аналитик, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года N 592н (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.), 08.026 Специалист в сфере закупок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н), 08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н).

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций в части предложения возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (ПК-1), анализа, обоснования и выбора решения (ПК-2) при проведении реорганизации бизнеса.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- 1) Достижение того, чтобы обучающийся знал:
 - особенности управления в больших и малых организациях;
 - теории жизненных циклов организации с учетом специфики деятельности организации на каждом этапе;
 - понятие, цели, задачи управления организационными изменениями для постановки и решения задач бизнес-анализа;
 - модели управления изменениями с учетом предметной области и специфики деятельности организации;
 - классификацию организационных изменений и их причины при информационном сопровождении процессов реорганизации;
 - технологии управления сопротивлением персонала и лидерства для целей бизнес-анализа;
 - предпосылки (в том числе информационные), направления и методы реализации изменений в организации;
 - технологию управления знаниями и концепцию «обучающейся организации» в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.
- 2) Достижение того, чтобы обучающийся умел:
 - применять научные подходы к управлению для обеспечения соответствия правилам и порядку оформления документов, договоров.
- 3) Достижение того, чтобы обучающийся владел:
 - стратегиями и технологиями реализации изменений с использованием методов выявления, сбора и анализа информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	
ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Обучающийся знает: <ul style="list-style-type: none"> – особенности управления в больших и малых организациях; – теории жизненных циклов организации с учетом специфики деятельности организации на каждом этапе; – понятие, цели, задачи управления организационными изменениями для постановки и решения задач бизнес-анализа; – модели управления изменениями с учетом предметной области и специфики деятельности организации.
ПК-1.2.2 Умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов	Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none"> – применять научные подходы к управлению для обеспечения соответствия правилам и порядку оформления документов, договоров.
ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	Обучающийся владеет: <ul style="list-style-type: none"> – стратегиями и технологиями реализации изменений с использованием методов выявления, сбора и анализа информации.
ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения	
ПК-2.1.4 Знает способы оценки и основы обеспечения информационной безопасности в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	Обучающийся знает: <ul style="list-style-type: none"> – классификацию организационных изменений и их причины при информационном сопровождении процессов реорганизации; – технологии управления сопротивлением персонала и лидерства для целей бизнес-анализа; – предпосылки (в том числе информационные), направления и методы реализации изменений в организации; – технологию управления знаниями и концепцию «обучающейся организации» в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64	64
В том числе:		
– лекции (Л)	32	32
– практические занятия (ПЗ)	32	32
– лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	112	112
Контроль	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	180	180

Примечание: «Форма контроля» – зачет (3)

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа (по видам учебных занятий)	32	32
В том числе:		
– лекции (Л)	16	16
– практические занятия (ПЗ)	16	16
– лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	144	144
Контроль	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	180	180

Примечание: «Форма контроля» – зачет (3)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Основные закономерности и тенденции развития деятельности организации с учетом специфики ее деятельности для	Лекция № 1 - «Сравнительные характеристики больших и малых организаций» (2 часа)	ПК-1.1.2
		Лекция № 2 - «Проблемы управления средними организациями» (2 часа)	
		Лекция № 3 - «Теории жизненных циклов организации: Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера» (2 часа)	
		Практическое занятие № 1 – «Особенности управления малыми организациями» (2 часа)	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
	решения задач бизнес-анализа	<p>Практическое занятие № 2 – «Особенности управления крупными организациями» (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 3 – «Причины роста и причины сдерживания роста организаций» (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 4 – «Фирмы-газели: понятие, примеры и факторы успеха» (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 5 – «Модели жизненных циклов организации» (2 часа)</p> <p>Самостоятельная работа. – углубление и расширение лекционного материала, дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике страны; – подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, дополнительных источников, изучение опыта управленческой деятельности, выполнение типовых задач); изучение курса в ЭИОС https://sdo.pgups.ru/</p>	
2	Теоретические основы управления изменениями для целей и решения задач бизнес-анализа	<p>Лекция № 1 - «Управление организационными изменениями: понятие, цели, задачи» (2 часа)</p> <p>Лекция № 2 - «Причины проведения и виды организационных изменений» (4 часа)</p> <p>Лекция № 3 - «Организационные патологии как причины изменений» (4 часа)</p> <p>Лекция № 4 - «Научные подходы к управлению изменениями» (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 1 – «Организационные патологии» (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 2 – «Подходы к управлению изменениями» (2 часа)</p> <p>Самостоятельная работа. – углубление и расширение лекционного материала, дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике страны; – подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, дополнительных источников, изучение опыта управленческой деятельности, выполнение типовых задач); – изучение курса в ЭИОС https://sdo.pgups.ru/;</p>	<p>ПК-1.1.2</p> <p>ПК-2.1.4</p> <p>ПК-2.1.4</p> <p>ПК-1.2.2</p> <p>ПК-2.1.4</p> <p>ПК-1.2.2</p> <p>ПК-1.1.2, ПК-2.1.4</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		– подготовка курсового проекта.	
3	Концепции управления изменениями, используемые при решении задач бизнес-анализа	Лекция № 1 - «Модели управления изменениями» (2 часа)	ПК-1.1.2
		Практическое занятие № 1 – «Модели изменений К. Левина, Л. Грейнера, Р. Бекхарда, К. Тюрли» (4 часа)	
		Практическое занятие № 2 – «Модель изменений Дж. Дак и методы управления изменениями И. Ансоффа» (2 часа)	
		Практическое занятие № 3 – «Теории Е и О организационных изменений. Модель Ф. Гуияра и Дж. Келли» (2 часа)	
		Практическое занятие № 4 – «Концепция управления изменениями И. Адизеса»	
		Самостоятельная работа. – углубление и расширение лекционного материала, дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике страны; – подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, дополнительных источников, изучение опыта управленческой деятельности, выполнение типовых задач); – изучение курса в ЭИОС https://sdo.pgups.ru/ ; – подготовка курсового проекта.	ПК-1.1.2
4	Управление персоналом при проведении изменений для решения задач бизнес-анализа	Лекция № 1 – «Лидерство в управлении изменениями» (2 часа)	ПК-1.1.2
		Практическое занятие № 1 – «Методы управления сопротивлением персонала» (2 часа)	
		Практическое занятие № 2 – «Лидерство в управлении изменениями» (2 часа)	
		Самостоятельная работа. – углубление и расширение лекционного материала, дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике страны; – подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, дополнительных источников, изучение опыта управленческой деятельности, выполнение типовых задач); – изучение курса в ЭИОС https://sdo.pgups.ru/ ; – подготовка курсового проекта.	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
5	Факторы и технологии реализации изменений, учитываемые при формировании возможных решений для целей бизнес-развития	Лекция № 1 – «Предпосылки, направления и методы реализации изменений» (2 часа)	ПК-2.1.4
		Лекция № 2 – «Стратегии и технологии реализации изменений» (4 часа)	ПК-1.3.1
		Лекция № 3. Реорганизация бизнеса и порядок ее проведения (4 часа)	ПК-1.3.1
		Практическое занятие №1 «Управление знаниями и концепция «обучающейся организации» (2 часа)	ПК-2.1.4
		Практическое занятие № 2 – «Оценка опыта проведения организационных изменений на предприятии» (2 часа)	ПК-1.3.1
		Самостоятельная работа. – углубление и расширение лекционного материала, дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике страны; – подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, дополнительных источников, изучение опыта управленческой деятельности, выполнение типовых задач); – изучение курса в ЭИОС https://sdo.pgups.ru/ ; – подготовка курсового проекта.	ПК-1.3.1, ПК-2.1.4

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Основные закономерности и тенденции развития деятельности организации с учетом специфики ее деятельности для решения задач бизнес-анализа	6	8		20	34
2	Теоретические основы управления изменениями для целей и решения задач бизнес-анализа	12	4		32	48
3	Концепции управления изменениями, используемые при решении задач бизнес-анализа	2	12		20	34
4	Управление персоналом при проведении изменений для решения задач бизнес-анализа	2	4		16	22
5	Факторы и технологии реализации изменений, учитываемые при формировании возможных решений для целей бизнес-развития	10	4		24	38
	Итого	32	32		112	176
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						180

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Основные закономерности и тенденции развития деятельности организации с учетом специфики ее деятельности для решения задач бизнес-анализа	3	4		26	33
2	Теоретические основы управления изменениями для целей и решения задач бизнес-анализа	6	2		38	46
3	Концепции управления изменениями, используемые при решении задач бизнес-анализа	1	6		28	35
4	Управление персоналом при проведении изменений для решения задач бизнес-анализа	1	2		22	25
5	Факторы и технологии реализации изменений, учитываемые при формировании возможных решений для целей бизнес-развития	5	2		30	37
	Итого	16	16		144	176
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						180

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

- Образовательная платформа ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

- Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru

- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе.

1. Блинов, Андрей Олегович. Управление изменениями [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 303 с.

2. Зуб А. Т. Управление изменениями: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2019. – 284 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432837>

3. Коротков Э. М. Управление изменениями: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. – М.: Юрайт, 2019. – 278 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432801>

4. Резник, Семен Давыдович. Управление изменениями [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2014. - 381 с.

5. Саратовцев Ю. И. Управление изменениями: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – Москва: Юрайт, 2019. – 409 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433603>
6. Социальные технологии в управлении: учеб. пособие / Л.М. Божко, А.И. Гончаров, В.П. Крикун, Е.И. Скитёва; под общ. ред. Л.М. Божко. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. – 77 с.
7. Спивак В. А. Управление изменениями: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 357 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433057>
8. Божко Л.М. Управление изменениями: Учебное пособие. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.
9. Кожевина О.В. Управление изменениями: учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 286 с.
10. Резник С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: Учебное пособие для обучающихся по программам высшего образования направлений подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. Д. Резник, М. В. Черниковская ; под общ. ред. С. Д. Резника. – 2-е изд., стереотип. – Москва: Инфра-М, 2017. – 208, [1] с.
11. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:
 - Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
 - Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

Разработчик рабочей программы,
профессор
14 января 2025г.

Д.В. Круглов